附件

中山大学新华学院在线开放课程建设项目

建设任务书

课 程 名 称

课 程 负 责 人

所在院系（部门）

填 报 日 期

教务处 制

填 写 要 求

一、以word文档格式如实填写各项。

二、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

三、有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

四、 格式要求：任务书中各项内容用仿宋小四号字填写；如表格篇幅不够，可以自行调整，但页码须保持清晰；均用A4纸双面打印，于左侧装订成册（附件不需打印）。

五、 课程团队的每个成员都须在“课程团队”表格中签字。

六、 “承诺与责任”需要课程负责人本人签字，课程建设单位盖章。

七、著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为2020年4月30日。

一、课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓 名 |  | 性　 别 |  | | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 专业技术职务 |  | | | |
| 学 位 |  | 行政职务 |  | | | |
| 所在院系（部门） |  | 手 机 | |  | | |
| E-mail |  | 通信地址 | |  | | |
| **教学情况** | 课程负责人近三年来讲授的主要课程（不超过五门，含课程名称、课程类别、周学时、学生届数）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）； | | | | | | |
| **学术研究** | 获得的学术研究表彰/奖励（含奖项名称、授予单位、署名次序、时间）（不超过五项）： | | | | | | |

二、课程建设团队与课程基础

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程团队结构** | **姓名** | **性别** | **所在院系（部））** | **出生年月** | **专业技术**  **职务** | **学科专业** | **在本课程中**  **承担的工作** | **签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **课程**  **建设**  **基础**  **及**  **课程**  **特色** | 课程建设基础和已具备的课程特色（目前本课程的开设情况，含开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关资源储备情况和面向社会的开放情况，目前已具备的课程特色） | | | | | | | |

三、课程建设内容

|  |
| --- |
| 3.1 课程定位（包括课程性质、课程知识体系人才培养体系中的地位等） |
| 3.2主要教学策略（包括课程教学理念、课程教学策略，即教学过程中为达成预期学习结果而选用的教学总体方案，如启发式教学、探究式教学、研究性教学、基于项目教学、基于案例教学、基于问题教学、混合式教学等）。 |
| 3.3课程模块   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 模块 | 预期学习结果 | 教学内容 | 教学方法[[1]](#footnote-0) | 时长 | 主讲教师 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  | |
| 3.3建设措施（包括建设进度、维护计划及后续更新措施） |

四、课程共享及推广

|  |
| --- |
| 课程共享的模式和课程在校内外推广应用计划（含课程的自我评价及社会评价、开放共享情况，要求写明包括采取何种手段、途径，面向哪些对象或学校进行共享推广以及预计起到何种作用，要求按阶段填写，计划要详实可行） |

**五．院系政策支持**

|  |
| --- |
|  |

六、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费总额 | | （万元） | |
| 序号 | 支出科目 | 预算 | 支出用途 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、承诺与责任

|  |
| --- |
| 1．学院和课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2．学院和课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3．学院和课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4．申报课程入选后，学院和课程负责人同意上网免费共享。  课程负责人签字：  单位公章：  日期： |

九、院系推荐意见

|  |
| --- |
| （请院系对照申报指南，重点对申报书中所列的课程及课程负责人基本情况、课程团队情况、课程建设情况、课程资源情况等进行初步审核，形成推荐意见，在本栏逐一列出）  负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日 |

十、项目管理部门意见

|  |
| --- |
| 负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日 |

十一、学校意见

|  |
| --- |
| 主管校长（签字）：  （学校公章）  年 月 日 |

1. 教学方法即教学的具体方法，如讲授、演示、示范、讨论、研习、引导等。 [↑](#footnote-ref-0)