中山大学新华学院特色专业项目

建设任务书

专 业 名 称

所 在 院 系

所属二级学科

项目负责人

联 系 方 式

填 报 日 期

教务处制

**填 写 说 明**

1.申报书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。所在学校应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2. 格式要求：申报书中各项内容以“小四”号仿宋体填写；表格空间不足的，可以扩展或另附纸张；均用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

4.著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为2020年4月30日。

一、简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 | |  | | | 修业年限 | | | | |
| 所在院系 | |  | | |  | | | | |
| 专业代码 | |  | | | 学位授予门类 | | |  | |
| 本专业设置时间 | |  | | | 首届毕业生时间 | | |  | |
| 本专业累计毕业生数 | |  | | | 本专业现有  在校生数 | | |  | |
| 近3年累计向本专业投入的建设经费(万元) | | | | | |  | | | |
| 项目负责人基本情况 | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | | 出生年月 | |  |
| 学 位 |  | | 学 历 |  | | | 所学专业 | |  |
| 毕业院校 |  | | 职 称 |  | | | 职 务 | |  |
| 电 话 | 办公： 手机： | | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 项目负责人 主要教学成果 |  | | | | | | | | |

二、主要参与人员（限填10人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学位 | 技术职称 | 承担工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、参与共建单位（指校外单位）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位 | 承担工作 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

四、前期基础

|  |
| --- |
| 4.1 教学基础（师资队伍建设情况、教学条件、人才培养质量和社会评价等内容） |
| 4.2教学改革（人才培养方案、课程与教材建设、实践教学、管理制度、学习效果评价方式等方面内容） |

五、建设目标

|  |
| --- |
| 包括人才培养模式改革、教学团队建设、课程教材资源开发、实验教学环节、学生创新创业训练、教育教学研究与改革、国内外教学交流合作、教学管理等方面的建设目标。 |

六、建设方案

|  |
| --- |
| 包括项目实现建设目标的实施路径、方法等。 |

七、项目实施计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项任务** | **预期达到的目标** | **进度安排** | **经费及用途** | **负责人** | **负责人签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

八、预期成果（含主要成果和特色点）

|  |
| --- |
| （经过建设应能在各类精品课程与开放课程、规划/精品教材等省部级以上的质量工程项目建设及教学成果奖培育等方面取得实质性成效） |

九、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目（含配套经费） | 金额（元） | 计算依据及用途 |
| 合计 |  |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| … |  |  |

十、所在院系审核、推荐意见

|  |
| --- |
| （请对照申报指南中对于项目申报条件，重点对申请书所列项目负责人及团队情况是否属实、前期建设基础情况是否属实、建设目标与院系整体发展规划符合度与可行性、建设方案的科学性与可行性、经费预算的合理性等方面进行初步审核，形成推荐意见）  主管领导签字： （盖 章）  年 月 日 |

十一、项目管理部门审核意见

|  |
| --- |
| （盖 章） 主管领导签字：  年 月 日 |

十一、学校审核意见

|  |
| --- |
| （盖 章） 主管校领导签字：  年 月 日 |